



CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Commissione Flussi e Pendenze del Consiglio Giudiziario.

Il 6 febbraio 2017, alle ore 14,40, presso la Corte d'Appello di Bologna, Camera di consiglio della Corte d'assise, si sono riuniti i seguenti componenti:

dr.ssa Isabella Cavallari, Procura di Ravenna	Presidente (componente C.G.);
dr.ssa Sonia Pasini, Tribunale di Rimini	(componente CG, nonché RID in <i>prorogatio</i>);
dr.ssa Annarita Donofrio, Tribunale di Ravenna	(componente CG);
dr.ssa Susanna Zavaglia, Tribunale di Rimini	(componente C.G.);
Avv. Enrico De Risio, del Foro di Parma	(componente C.G.);
dr. Fausto Casari, Corte d'Appello di Bologna	(RID); - <i>assente</i>
dr.ssa Marilù Gattelli, Procura di Ravenna	(RID in <i>prorogatio</i>);
dr.ssa Cristina Beretti, Tribunale di Reggio Emilia	(componente commissione flussi);
dr.ssa Patrizia Castaldini, Procura di Ferrara	(componente commissione flussi).
dr. Giorgio Di Giorgio, Tribunale di Forlì	(componente commissione flussi);
dr.ssa Cinzia Gamberini, Tribunale di Bologna	(componente commissione flussi);
dr.ssa Agnese Cicchetti, Tribunale di Forlì	(componente commissione flussi);
dr.ssa Maria Carla Corvetta, Tribunale di Rimini	(componente commissione flussi);
dr.ssa Giorgia Tello, funzionario statistico Corte di Appello	(componente commissione flussi);

Preliminarmente il Presidente, su richiesta della dott.ssa Marilù Gattelli, provvede a precisare rispetto al verbale del 9.1.2017 che ella era presente solo come RID e non come componente del Consiglio Giudiziario.

Si passa allora a trattare l'argomento dell'ordine del giorno ovvero la predisposizione dei pareri sui programmi di gestione ex art. 37 d.l. 98/2011.

A questo riguardo si da atto:

- che la Commissione Flussi ha ricevuto dagli uffici tutta la documentazione, anche quella definitiva, necessaria alla stesura dei pareri;
- che risultano essere state presentate, con atti distinti, osservazioni riguardo al programma di gestione per il settore penale del Tribunale di Bologna sia da parte dei magistrati della seconda sezione sia da parte del Presidente della stessa e che, rispetto a dette osservazioni, risultano essere state depositate, da parte del Presidente del medesimo Tribunale, controdeduzioni;
- risultano inoltre presentate osservazioni al programma di gestione per il settore civile del Tribunale di Forlì da parte di un giudice civile della seconda sottosezione e che, rispetto a dette osservazioni, risultano essere state depositate, da parte del Presidente del medesimo Tribunale, controdeduzioni;

- che la Commissione ha iniziato la propria attività utilizzando la scheda di lavoro per i Consigli giudiziari predisposta nel 2016 e poi, appena avuta notizia del testo della nuova scheda, che dovrebbe essere approvata dalla VII Commissione del CSM nella seduta di domani, ha provveduto a redigere i pareri con quest'ultima.

Rispetto alle modalità con cui si è data risposta ai vari quesiti della nuova scheda di lavoro 2017, si dà atto:

- rispetto al quesito del punto 1 di aver riportato per ciascun ufficio preliminarmente il dato di riduzione dell'arretrato ultra triennale indicato al punto 1.7 del Format 2016;
- rispetto al quesito del punto 5 (Vi è nella relazione una preliminare analisi della situazione dell'ufficio?), laddove non era presente una vera e propria relazione preliminare con indicazione delle criticità, di aver provveduto ugualmente ad individuarle, laddove descritte, anche in modo diffuso nel testo;
- rispetto al quesito del punto 12 (Sono stati indicati i concreti strumenti o sono state adottate indicazioni organizzative per dare effettiva applicazione ai criteri di priorità?) di aver provveduto anche qui a rinvenire le indicazioni nel testo complessivo.

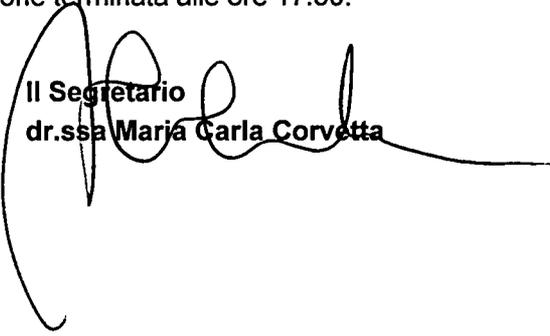
Nella mattinata odierna la dott.sa Giorgia Telloi ha provveduto a trasmettere una analisi sintetica sul raggiungimento degli obiettivi di riduzione dell'arretrato da parte degli uffici, che si allega al presente verbale.

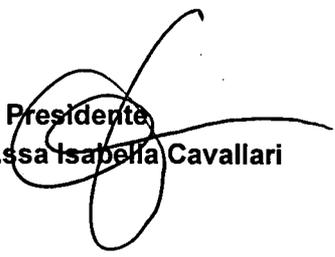
Tanto premesso, si procede alla discussione ed analisi dei singoli programmi di gestione, le cui schede valutative riassuntive erano già state comunicate a tutti i presenti mediante condivisione preventiva a mezzo posta elettronica.

Quando si giunge all'analisi del parere sul programma di gestione del Tribunale di Reggio Emilia la dott.sa Cristina Beretti si astiene ed esce.

Dopo ampia discussione, sentiti i relatori individuati rispetto ai singoli uffici, la Commissione flussi - all'unanimità - approva le schede di valutazione riunite in allegato e ne dispone la trasmissione al Consiglio giudiziario per la definitiva presa d'atto.

Riunione terminata alle ore 17.50.


Il Segretario
dr.ssa Maria Carla Corvetta


Il Presidente
dr.ssa Isabella Cavallari